

PLA ESTRATÈGIC DE CENTRE

2022_26



ÍNDEX

Continguts

a) Plantejament inicial, que inclou el plantejament institucional, propòsit i desenvolupament del Pla Estratègic.	3
b) Diagnosi de la situació inicial, anàlisi de les característiques del centre i del seu entorn, necessitats educatives, expectatives i resultats acadèmics.	3
c) Objectius estratègics i operatius (estratègies) vinculats al Projecte Educatiu (PEC)	8
OBJECTIUS ESTRATÈGICS (OBJECTIUS PEDAGÒGICS I D'ORIENTACIÓ)	9
d) Estratègies organitzatives, de gestió i didàctiques que es té previst implementar, considerant la millora de les competències generals, les professionals, personals i socials, i les transversals i de ciutadania europea, d'acord amb els ensenyaments específics.	12
e) Accions previstes d'acord amb els objectius operatius (estratègies) a partir dels objectius estratègic, evidències, participants i responsables, indicadors i el grau d'assoliment.	12
f) Desenvolupament, seguiment, avaluació i retiment de comptes amb indicació de les relacions entre indicadors de resultats del Projecte Educatiu i els objectius estratègics.	13
g) Avaluació final. Valoració quantitativa: grau d'assoliment dels objectius estratègics per a cada curs acadèmic; valoració qualitativa: reflexions i valoracions sobre objectius, estratègies, accions, indicadors i altres; noves propostes i/o propostes de millora.	13

a) Plantejament inicial, que inclou el plantejament institucional, propòsit i desenvolupament del Pla Estratègic

El **Pla estratègic** es desenvoluparà al llarg dels propers quatre cursos acadèmics (2022-2026) per tal de desplegar i contribuir a la consecució dels objectius establerts en el **Projecte Educatiu de Centre (PEC)**, fruit de la participació i l'acord de la comunitat educativa a través del claustre, el consell escolar i l'equip impulsor del centre.

El Pla s'estructura bàsicament en els set apartats que es plantegen a l'inici del document, en l'índex.

El plantejament institucional queda recollit en la missió, la visió i els valors del centre, que els podem trobar al [Projecte Educatiu del Centre \(PEC\)](#)

El Centre compta amb tots els documents estratègics que guien la seva missió com a centre d'aprenentatge i forma part de la xarxa de centres de Catalunya que té implantat un Projecte de Qualitat i Millora Contínua (des dels seus inicis el 2009).

[Projecte Educatiu de Centre](#) (2021), que inclou Projecte Lingüístic de Centre (2021) [Normes d'Organització i Funcionament de Centre](#) (2021) [Carta de compromís educatiu](#) (2021)

b) Diagnosi de la situació inicial, anàlisi de les característiques del centre i del seu entorn, necessitats educatives, expectatives i resultats acadèmics.

Explicar el context actual de l'escola, d'on venim i quin és el futur que tenim davant..

A partir del context del centre s'elabora una matriu DAFO per contemplar aquells punts forts i dèbils que hem detectat així com les amenaces i les oportunitats que ens envolten:

PUNTS FORTS

PROCÉS C1 GESTIÓ ACADÈMICA I ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT

1. Trasllat de les polítiques de comunicació externes implementades pels responsables de comunicació de forma presencial, telefònica o mitjançant correu. electrònic. C1
2. Eficax gestió de la LOPD. C1
3. Capacitat d'assumpció de tasques acadèmiques.C1

PROCÉS C2 ENSENYAMENT I APRENETATGE

1. Acció tutorial adaptada a les necessitats de l'alumnat.C2
2. Adaptació dels currículums i dels aprenentatges a les necessitats de l'alumnat i del mercat. C2
3. Adaptació de la metodologia a les necessitats dels tipus d'aprenentatge.C2
4. Alumnat amb un baix índex de conflictivitat i elevat nombre de titulats.C2

PROCÉS E1 PLANIFICACIÓ

1. Integració normativa LOPD al conjunt dels processos del centre. E1
2. Ubicació privilegiada de l'organització al centre de Barcelona. E1

3. Satisfacció global de la comunitat educativa. E1
4. Marca pedagògica consolidada amb és de 95 anys d'història.E1
5. Lideratge proper i distribuït. Accessibilitat de la direcció per a qualsevol membre de la comunitat educativa o bé entitats organitzacions externes. E1
6. Vocació històrica del centre en la participació de processos d'innovació i internacionalització pedagògica
7. Bona xarxa relacional de treball amb l'Administració, fundacions i entitats relacionades amb l'educació. E1
8. Bona valoració global dels alumnes al centre com a conseqüència de la formació obtinguda i el suport rebut al llarg de la seva estada a l'escola.E1
9. Centre pioner a Barcelona en iniciar la formació DUAL.E1
10. Capacitat de donar resposta a tots els requeriments de l'Administració educativa. Tant des d'una perspectiva d'organització i de traspass d'informació, com des d'una vessant pedagògica. E1
11. Digitalització del molts processos del centre: reducció de paper, optimització d'espais i reducció empremta mediambiental. E1
12. Sòlida xarxa d'empreses col·laboradores amb incidència positiva en les pràctiques de l'alumnat i el seu grau d'inserció laboral. Departament Escola-Empresa consolidada. E1
13. Ocupació elevada en la majoria dels cicles en quan a les places formatives autoritzades i ofertes. E1
14. Inserció laboral molt alta dels alumnes. E1
15. Conveni marc centre-empresa. E1
16. Carta de serveis. E1

PROCÉS E2 COMUNICACIÓ (INTERNA)

1. PAS amb una sòlida experiència en l'atenció a l'alumnat i professorat del centre.
2. Atenció molt personalitzada.
3. Ample horari d'atenció de matins i tardes.
4. Treball en equip

PROCÉS E2 COMUNICACIÓ (EXTERNA)

1. Consolidació del departament de comunicació
2. Imatge corporativa de la institució modernitzada
3. Fluïdesa interna en la generació i difusió de notícies del centre a través dels diferents canals externs
4. Consolidació de les accions de SEO i SEM
5. Consolidació de l'estratègia en xarxes socials

PROCÉS E3 MILLORA CONTINUA

1. Sistema de Gestió de Qualitat consolidat al centre E3
2. Sistemes d'indicadors estable E3
3. Direcció i coordinació implicades en la Qualitat E3

PROCÉS E4 GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

4. Expertesa en participació en Xarxes i concursos d'Innovació pedagògica. E4
5. Professorat implicat i expert en innovació pedagògica i professional. E4
6. Iniciativa emprenedora i innovadora. E4

PROCÉS S1 ADMINISTRACIÓ ECONOMICA

1. Centre sanejat econòmicament. S1
2. Servei bancari satisfactori. S1
3. Consultors externs. S1
4. Morositat baixa. S1

PROCÉS S2 ADMINISTRACIÓ DEL PERSONAL

1. Equip de PAS eficient i compromès amb el centre. S2
2. Formació periòdica del professorat en diversos àmbits de caràcter organitzatiu i d'innovació pedagògica. S2
3. Plantilla jove. S2
4. Capacitat de contractació de nou professorat per suplir baixes de personal sobrevingudes. S2

PROCÉS S3 GESTIÓ DEL MANTENIMENT

1. Proveïdors homologats. S3
2. Procediment de manteniment preventiu eficaç. S3
3. Procediment de manteniment correctiu adequat. S3
4. Procediment de compres efectiu. S3

PUNTS FEBLES

PROCÉS C1 GESTIÓ ACADÈMICA I ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT

1. Dificultats per disposar de temps suficient per la millora de la coordinació entre els membres que conformen el Departament de Secretaria i la resta de departaments del centre, com a conseqüència d'una permanent interrupció de sol·licituds de suport telefònic i presencial com també per eventuais sobrecàrregues de feina. C1
2. Continues incidències en la plataforma de gestió interna del centre (Alexia). C1
3. Dificultats per gestionar el calendari de preinscripció de nou alumnat de CFGS per incongruència en les dates oficials. C1,

PROCÉS C2 ENSENYAMENT I APRENTATGE

1. Baix nivell d'assoliment i d'interès de l'anglès per part de l'alumnat. C2
2. Poca implementació de les MAC's. C2
3. Falta de comunicació pedagògica i de temps entre el professorat per al transferència de coneixement i treball col.laboratiu. C2,E4
4. Avaluació per competències. C2

PROCÉS E1 PLANIFICACIÓ

1. Falta de temps per reunions dins l'horari. E1
2. Espai de formació insuficient que limita el creixement del centre E1
3. Baixes laborals personal PAS i Professorat que comporten necessitat de recerca de substituïts i formació d'aquests a fi de donar continuïtat formativa a l'alumnat E1
4. Manca iniciativa per part de membres del professorat per participar en projectes d'innovació pedagògica E1
5. Formació professorat millorable i interès per la mateixa insuficient per part de membres del professorat E1
6. Presupostos anuals limitats i amb poca capacitat d'endeutament notable E1
7. Insuficient xarxa d'empreses d'àmbit internacional o amb capacitat d'oferir formació DUAL E1
8. Risc de no assolir en temps i forma els requeriments de l'Administració educativa per limitació de recursos PAS E1
9. Sistema CRM actual insuficient que en dificulta l'anàlisi del trànsit de persones interessades en la nostra formació E1
10. Excés d'incidències i noves demandes amb l'estructura informàtica del centre E1
11. Dificultat de convertir aules per implementar metodologies actives d'aprenentatge E1

PROCÉS E2 COMUNICACIÓ (INTERNA)

1. Dificultats amb el programa de gestió interna d'informacions CRM.
2. Dificultats amb el programa de gestió interna Alexia.
3. Dificultat per manca de temps amb la programació de reunions internes de gestió.

PROCÉS E2 COMUNICACIÓ (EXTERNA)

1. Leads de qualitat optimitzable
2. Recursos pressupostaris limitats
3. Recursos professionals limitats
4. Web corporatiu de l'escola presencial limitat
5. Manca de recursos tècnics que permetin gestionar millor les campanyes

PROCÉS E3 MILLORA CONTINUA

1. No tenir coordinador de qualitat
2. Poc temps efectiu de la directora per gestionar el SGQ
3. Canvi d'ubicació dels documents que estaven al ClickEdu al DRIVE compartit

PROCÉS E4 GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

1. Sobrecàrrega de projectes que s'estan realitzant. E4
2. Manca de temps per compartir coneixement. E4
3. Manca de temps per desenvolupar el coneixement que s'aconsegueix en les xarxes del Departament d'Educació. E4

PROCÉS S1 ADMINISTRACIÓ ECONOMICA

1. Imprevistos pressupostaris. S1
2. Cobrament de morositat. S1

PROCÉS S2 ADMINISTRACIÓ DEL PERSONAL

1. Manca iniciativa per part de membres del professorat per participar en projectes d'innovació pedagògica i formació específica. S2
2. Manca de professorat expert. S2
3. Manca de professorat per als cicles d'informàtica. S2
4. Formació del professorat en eines d'avaluació. S2

PROCÉS S3 GESTIÓ DEL MANTENIMENT

1. Manca de cura amb el material del centre. S3
2. Instal·lacions antiquades. S2
3. Recursos econòmics limitats. S3

OPORTUNITATS

PROCÉS C1 GESTIÓ ACADÈMICA I ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT

1. Col·laboració en la captació de futurs alumnes mitjançant la bona valoració que obté el Departament de Secretaria Acadèmica en tant en quan esdevé en un element essencial de la imatge del centre. C1
2. Possibilitats d'incrementar la comunicació i coordinació amb altres departaments del centre associats als seus respectius processos, amb la utilització de recursos compartits en xarxa. C1
3. Increment assumptió importància compliment LOPD per part del conjunt del centre. C1

PROCÉS C2 ENSENYAMENT I APRENENTATGE

1. Iniciatives des del Departament d'Educació mitjançant les Xarxes (ImpulsFP, Mobilitat, DUAL, etc.) que ajuden a la transmissió de coneixement i de bones pràctiques entre centres. C2
2. Propostes de formació per al professorat especialitzada oferta des del Departament d'Educació i altres ens. C2
3. Empreses cada vegada més implicades en l'aprenentatge dels alumnes mitjançant col·laboracions en activitats. C2

PROCÉS E1 PLANIFICACIÓ

1. Captació de nous professionals docents gràcies al prestigi del centre, la seva bona ubicació i una excel·lent connexió amb el transport públic, i un ambient docent i d'aprenentatge positiu. E1
2. Agilitzar resposta requeriments pedagògics per part Administració educativa com a conseqüència de tenir la base de tots ells preparats d'anys anteriors. E1
3. Agilitzar resposta requeriments administratius per part Administració educativa com a conseqüència de l'experiència acumulada per part personal PAS i la preparació de plantilles que facilitin la seva tramitació. E1
4. Increment del nombre d'alumnes de formació a distància, convertint aquesta modalitat formativa en una oportunitat de diversificació de l'oferta del centre. Consolidació del Departament ON-line i millora de la formació al professorat. E1
5. Implementació creixent de la formació DUAL com a conseqüència d'una major implicació de la xarxa d'empreses col·laboradores. E1
6. Implicació de la xarxa d'empreses en projectes d'innovació pedagògica i premis de reconeixement. E1
7. Creació d'una sòlida base ALUMNI a fi d'incrementar la presència de l'escola a les xarxes socials. E1
8. Potenciar estades internacionals i ser referent a BCN fora de les nostres fronteres, treballant en projectes internacionals. E1
9. Implementació futura d'un nou sistema CRM que repercutirà positivament en el procés E2 Gestió de la Comunicació; E4 Millora continua; C1 Gestió acadèmica. E1
10. Possibilitat d'aconseguir noves aliances amb altres centres. E1
11. Possibilitats d'inserció del nostre alumnat aprofitant l'auge de la Formació Professional en l'àmbit social i acadèmic. E1
12. Possibilitat d'implicar a les empreses en desenvolupament de projectes d'innovació, aprofitant la capitalitat i valor de BCN (Transport, logística, màrqueting digital, tecnologia, startups, innovació, lideratge...). E1

PROCÉS E2 COMUNICACIÓ

1. Falten

PROCÉS E3 MILLORA CONTINUA

1. Adaptar el sistema de gestió simplificant el sistema documental. E3
2. Aprofitar el segell de qualitat que ens ofereix Trams per tal de millorar el nostre SGQ. E3
3. Aprofitar els anàlisis dels riscos de processos per millorar el funcionament del sistema de qualitat de l'escola. E3

PROCÉS E4 GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

1. Empreses interessades en col.laborar en l'aprenentatge dels alumnes mitjançant el llançament de reptes, participació en programes, etc. E4
2. Premis i concursos convocats per Administracions públiques i col.lectius empresarials professionals. E4

PROCÉS S1 ADMINISTRACIÓ ECONOMICA

1. Implicació de la comunitat educativa en la cerca de noves fonts de finançament. S1
2. Gestió eficient del consum energètic del centre. S1
3. Possibilitat de canviar a la modalitat de CFGS Online per aquells alumnes que no poden continuar en Presencial. S1

PROCÉS S2 ADMINISTRACIÓ DEL PERSONAL

1. Falten

PROCÉS S3 GESTIÓ DEL MANTENIMENT

1. Implicació de la comunitat educativa en la cura de les instal·lacions del centre. S3
2. Cerca de nous proveïdors que abarateixin el cost de determinats materials. S3

AMENACES

PROCÉS C1 GESTIÓ ACADÈMICA I ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT

1. Canvis normatius, canvis de gestió i increment de requeriments per part de l'Administració educativa que comporten una permanent actualització del PAS en relació a les gestions que s'han de dur a terme al llarg d'un curs acadèmic. C1
2. Mancances en la plataforma de gestió Alexia per desenvolupar de manera eficient les tasques de Secretaria. C1
3. No poder assolir els ratis establerts pel Departament d'Educació en quant a número d'alumnes necessaris en la preinscripció a Cicles Formatius de Grau Superior. C1

PROCÉS C2 ENSENYAMENT I APRENENTATGE

1. Itineraris curriculars excessivament rígids, poc actualitzats i sense planificació suficient que disminueixen l'autonomia pedagògica del centre i en dificulten la seva preparació docent i organitzativa. C2
2. Requeriment pedagògics per part Administració educativa excessius i creixents que obliguen a la Direcció pedagògica a destinar molt més temps del reconegut legalment per donar-li resposta. C2
3. Mancances en l'alumnat en allò referent a: coneixements previs, hàbits d'estudi, motivació i comportament. C2

PROCÉS E1 PLANIFICACIÓ

1. Fuita de talent per part del professorat cap a centres públics en el moment que es produeixen obertures de processos i oposicions. E1
2. Competència sectorial notable entre centres que ofereixen la mateixa tipologia formativa en Barcelona i entrada de multinacionals i augment de l'oferta pública amb grans Hubs temàtics. E1
3. Requeriments pedagògics per part Administració educativa excessius i creixents que obliga a la Direcció pedagògica a destinar molt més temps de reconegut legalment per donar-li resposta. E1
4. Requeriments administratius per part Administració que obliga a destinar la major part dels recursos i temps persona PAS a donar-li complement sense que d'administració derivi els recursos necessaris per afrontar-los. E1

5. Itinerraris curriculars excessivament rígids i sense planificació suficient que disminueixen l'autonomia pedagògica del centre i en dificulten la seva preparació docent i organitzativa. E1
6. Insuficient finançament per a projectes d'innovació pedagògica i internalització dels ensenyaments per part Administració educativa. E1
7. Manca de coneixement suficient de la realitat de la formació a distància per part Administració educativa que limita el seu creixement i dificulta la competència davant d'actors de grans dimensions i amb implementació arreu de l'Estat. E1
8. Dificultat establir aliances estratègiques amb altres actors del món educatiu. E1
9. Excés de burocràcia administrativa en la gestió dels convenis de pràctiques, DUAL i AIR. E1
10. Poc interès de moltes empreses per la FP Dual. E1

PROCÉS E2 COMUNICACIÓ

1. Falten

PROCÉS E3 MILLORA CONTINUA

1. Canvis continus dels indicadors que demana el Departament d'Educació. E3

PROCÉS E4 GESTIÓ DEL CONEIXEMENT

1. Insuficient finançament per a projectes d'innovació pedagògica i internacionalització dels ensenyaments per part Administració educativa. E4
2. Calendari de sessions de treball de les diferents Xarxes del Departament. E4

PROCÉS S1 ADMINISTRACIÓ ECONOMICA

1. Falta d'espai per poder créixer. S1
2. Cobrament de subvencions a posteriori. S1

PROCÉS S2 ADMINISTRACIÓ DEL PERSONAL

1. Fuita de talent per part del professorat cap a centres públics en el moment que es produeixen obertures de processos de captació i oposicions. S2

PROCÉS S3 GESTIÓ DEL MANTENIMENT

1. Canvis en els proveïdors degut a la situació econòmica actual. S3

c) Objectius estratègics i operatius (estratègies) vinculats al Projecte Educatiu (PEC)

Els **objectius estratègics** proposats plantejats en l'àmbit pedagògic i d'orientació i en l'àmbit de la gestió de centre, es divideixen en objectius operatius (estratègies), i aquests, en accions a desenvolupar, a partir de la realització de les quals s'obtenen els graus d'assoliment que es recullen en els indicadors de consecució, els quals han de contribuir a la millora de resultats (indicadors de resultats del Projecte Educatiu de Centre).

Al seu desplegament i la consecució dels objectius plantejats, ha de contribuir tota la comunitat educativa, mitjançant l'equip directiu, els departaments, els equips docents i les coordinacions, a través del claustre i el consell escolar, a partir de les estratègies i les accions desenvolupades dels diferents òrgans de direcció, de participació i de coordinació.

Aquest Pla Estratègic presenta uns objectius operatius (estratègies impulsores) que s'aniran concretant i desenvolupant cada curs acadèmic a través de les accions que es considerin més rellevants, les accions clau a desenvolupar, d'acord amb les estratègies previstes per aconseguir la màxima incidència en la consecució dels objectius estratègics proposats

Cada curs acadèmic, les accions d'aquest Pla Estratègic seran desenvolupades i avaluades i, a partir de l'avaluació de les del curs anterior, es proposarà la continuïtat, modificació o canvi per unes altres, segons el resultat i el valor que han aportat.

Els indicadors de resultats ens donaran informació de l'estat inicial en què es troba el centre en relació als objectius del Projecte Educatiu de Centre (PEC), i a partir del desplegament de les diferents accions obtindrem els resultats de consecució amb el grau d'assoliment dels objectius operatius perquè al final del curs es faci la valoració quantitativa, però també qualitativa del progrés del PEC.

La valoració quantitativa i qualitativa que s'inclourà en l'Acta de revisió del sistema (Memòria anual de centre) amb les dades quantitatives del grau de consecució/assoliment de les accions i percentatge aconseguit pels indicadors del Pla, l'anàlisi qualitativa i les noves propostes.

D'aquestes valoracions s'informarà al claustre i al consell escolar perquè en facin l'avaluació del desenvolupament i les aportacions per a la millora continua.

S'han agrupat en dos grans blocs perfectament diferenciats però necessari un de l'altre. Els objectius estratègics pedagògics i els estratègics de centre.

OBJECTIUS ESTRATÈGICS (OBJECTIUS PEDAGÒGICS I D'ORIENTACIÓ)

[Enllaç](#) al document de seguiment

Els objectius estratègics de centre per aquest període són:

1. **Millorar la qualitat educativa**
2. **Millorar el sistema de qualitat**
3. **Aconseguir ser un centre referent de FP en el teixit productiu i social**

A partir d'aquests objectius estratègics s'han desenvolupat una sèrie d'objectius operatius (estratègies) que s'aniran assolint mitjançant accions. En el document de seguiment podem trobar les accions que any rere any s'aniran implementant així com els indicadors (KPI, Key Performance Indicator) de cara a disposar d'una evidència d'assoliment i dels mínims requerits, segons el centre, en cadascuna d'aquestes accions.

A partir dels objectius demanats pel Departament d'Educació

1. **Millorar la qualitat educativa**

Aquest objectiu; així com les seves estratègies (objectius operatius) i accions; està totalment alineats amb els objectius proposats pel Departament d'Educació per a centres del nostre àmbit.

1.1. Adaptar els aprenentatges al context actual

Algunes de les accions proposades són:

- Adaptació del currículum de cada curs a les necessitats del mercat
- Adaptació de les programacions segons requeriments del Departament

1.2. Millora pedagògica

Algunes de les accions proposades són:

- Desenvolupament i implementació d'una metodologia activa (MAC's) per UF a cada mòdul professional
- Assoliment d'una MAC Inter modular per cada mòdul professional
- Implementació de diferents formes d'avaluació competencial (auto, co-, rúbrica, externa,...) mitjançant eines digitals.
- Actualització del pla d'acció tutorial segons requisits del Departament i d'acord a les necessitats del nostre alumnat (IPOP, Avaluació diagnòstica, acompanyament des de la tutoria...)

1.3. Millora dels resultats acadèmics

Algunes de les accions proposades són:

- Mantenir el grau de satisfacció de l'alumnat
- Mantenir el grau d'incorporació al treball de l'alumnat
- Mantenir el grau de satisfacció de les empreses vers les FCT i la DUAL
- Mantenir el grau de graduats

1.4. Acompanyar al professorat en la gestió del canvi

Algunes de les accions proposades són:

- Potenciació amb eficàcia dels seminaris de treball entre els docents amb temps i recursos
- Consolidació de tallers i dinàmiques basades en les Soft Skills del centre

1.5. Desenvolupar en Pla de formació 2022_26

Algunes de les accions proposades són:

- Formació continuada en àmbits específics del professorat
- Facilitar i incorporar eines per la gestió de l'aula

1.6. Consolidar l'equip impulsor del centre

Algunes de les accions proposades són:

- Definició d'objectius i funcions de l'equip Impulsor de centre
- Continuar participant tant a les xarxes del Departament desenvolupament les del centre

1.7. Desenvolupar esdeveniments significatius (situacions d'aprenentatge) per a la millora del centre i l'entorn

Algunes de les accions proposades són:

- Seguint implementant les Hackathons
- Seguir implementant el Prat Pàdel i esdeveniments afins
- Implementar jornades de Lideratge amb l'entorn

1.8. Potenciar la mobilitat d'alumnat i professorat

Algunes de les accions proposades són:

- Estada en altres centres
- Estada en empreses
- Erasmus +

1.9. Potenciar la internacionalització del centre

Algunes de les accions proposades són:

- Projectes internacionals
- Acollida de centres estrangers

Millorar el sistema de qualitat

Aquest objectiu; així com les seves estratègies (objectius operatius) i accions; està totalment alineats amb els objectius que el sistema de qualitat demana en un centre educatiu com el nostre.

1.10. Aconseguir un nou espai

Algunes de les accions proposades són:

- Aconseguir nou edifici

1.11. Enfortiment amb el nostre compromís amb qualitat

Algunes de les accions proposades són:

- Assolir no conformitats en les auditories de qualitat

1.12. Dissenyar l'estratègia digital del centre (EDC)

Algunes de les accions proposades són:

- Desenvolupament de l'estratègia digital del centre (EDC)

1.13. Millorar l'eficiència i les càrregues de treball.

Algunes de les accions proposades són:

- Diagnosi de situació laboral del personal docent i PAS

2. Aconseguir ser un centre referent de FP en el teixit productiu i social

Aquest objectiu; així com les seves estratègies (objectius operatius) i accions; està totalment alineats amb les necessitats del nostre alumnat, de l'entorn social i econòmic i del context actual que vivim.

2.1. Atraure el talent dels joves per al seu futur professional

Algunes de les accions proposades són:

- Comunicar la metodologia de centre de manera entenedora i atractiva tant als joves, a les famílies i a les empreses dels sectors afins als nostres estudis.
- Consolidar la implicació d'experts en actiu com a docents del centre
- Incrementar la inserció laboral dels estudiants

2.2. Atraure a les empreses com a centre generador de talent

Algunes de les accions proposades són:

- Organitzar Workshops de treball amb les empreses col·laboradores del centre
- Conveni marc entre empreses referents en cada sector i el centre
- Desenvolupar i implementar la carta de serveis del centre a les empreses

2.3. Potenciar la internacionalització del centre

Algunes de les accions proposades són:

- Seguir desenvolupant projectes internacionals
- Ampliar l'acollida de centres estrangers

d) Estratègies organitzatives, de gestió i didàctiques que es té previst implementar, considerant la millora de les competències generals, les professionals, personals i socials, i les transversals i de ciutadania europea, d'acord amb els ensenyaments específics.

A nivell d'organització pedagògica es preveu aconseguir més apropament a les necessitats de l'alumne amb:

- El tutor/la tutora com a, aquest/a ha de ser el professor/la professora titular del mòdul de lideratge on es treballa l'autoconeixement, les competències personals i socials i la planificació de qualsevol acció sempre tenint en compte l'entorn social on la desenvolupem.
- Així mateix el professorat responsable del mòdul de FOL ha de treballar de manera intensiva amb els tutors/les tutores de grup i els caps d'estudi per aconseguir el desenvolupament personal, social i professional de l'alumne de manera transversal implicant a la resta del professorat de cada curs.
- Els tutors de segons cursos han de ser els coordinadors del mòdul de projecte de cara aconseguir relacionar la majoria de continguts del currículum de cada cicle en el mateix així com promoure les activitats transversals inter mòduls i amb el mòdul de projecte i la resta de mòduls del cicle.
- El grup impulsor del centre ha d'estar format per totes aquelles persones que coordinen alguna de les xarxes d'innovació ja siguin del Departament d'Educació com les del propi centre.

e) Accions previstes d'acord amb els objectius operatius (estratègies) a partir dels objectius estratègic, evidències, participants i responsables, indicadors i el grau d'assoliment.

En el document de seguiment dels objectius podem trobar aquesta informació.

[Enllaç](#) al document de seguiment

f) Avaluació final. Valoració quantitativa: grau d'assoliment dels objectius estratègics per a cada curs acadèmic; valoració qualitativa: reflexions i valoracions sobre objectius, estratègies, accions, indicadors i altres; noves propostes i/o propostes de millora.

L'avaluació de cada curs es fa mitjançant l'Acta de revisió del sistema. Al final del període (2022_26) es farà una avaluació final del període.